

# A FÓTI LISZT FERENC ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA HÁZIRENDJE

## 1. A növendéki jogviszony keletkezésének szabályai és eljárási rendje

Meghallgatás új növendékek számára

Az intézmény minden év júniusában meghallgatásokat szervez óvodások és általános iskolások számára. A zenei adottságok, képességek felmérése történik, a meghirdetett 3 naptári napon. Amennyiben a lehetőségek engedik, a jelentkező élhet a szabad hangszer- és tanárválasztás jogával.

A jogviszony létrejötte (beiratkozás) és megszüntetése

A zeneiskolai beiratkozás júniusban és szeptemberben, a munkatervben meghatározott napokon történik, de a tanév folyamán is fogadjuk az új jelentkezőket. A felvehető növendék száma a szakmai alapdokumentumban engedélyezett létszámkerettől függ. A beiratkozáskor elsőbbséget élveznek azok a növendékek, akik előzetesen a szolfézs tanszakon már megkezdtek előképzős tanulmányaikat.

A növendéki jogviszony a beiratkozással jön létre, mely magában foglalja az adatlap és nyilatkozatok kitöltését, valamint a fenntartó által meghatározott térítési- és /vagy tandíj megfizetését<sup>1</sup>. Az adatlap és nyilatkozatok kitöltése online felületen, a zeneiskola honlapján megtalálható FORMS űrlapon keresztül, a befizetés pedig elsősorban a KRÉTA online díjfizető rendszerén átutalással történik. A zeneiskolában évente meg kell újítani a beiratkozást. A jogviszony évközben történő megszüntetését minden esetben írásban kell jelezni, elsősorban a zeneiskola honlapján megtalálható online „jogviszony megszüntető” kitöltésével.

Csoportbeosztás

A különböző szolfézs csoportokba való beosztás elsődleges szempontja, hogy a gyermek lehetőség szerint a saját közismereti iskolája szerinti csoportba járhat. A nagyobb növendékek részére a zeneiskolában indítunk szolfézs csoportot. Amennyiben a Zeneiskola által felajánlott időpont a növendéknek nem felel meg, úgy a szülőnek vállalnia kell, hogy gyermekét egy másik általános iskolában lévő csoportba viszi, és ezáltal változhat a szolfézs tanár személye.

---

<sup>1</sup> A hatályos térítési- és tandíj szabályzatot az Intézmény honlapján tettük közzé, illetve szintén itt érhető el a tárgyi év május 31-től a

## Felvétel, átvétel elutasítása

A felvétel elutasításának általában három oka lehetséges.

- a növendék nem rendelkezik a megfelelő zenei képességekkel.
- helyhiány
- hangszerhiány (pl: zongora)

Mindhárom esetben a szülő írásbeli értesítést kap. Helyhiány esetében a gyermek várólistára kerül, de a tanév közben megüresedett helyen megkezdheti tanulmányait. Hangszerhiány miatti elutasítás esetében másik hangszert javasolunk a gyermeknek.

## A növendéki jogviszony megszűnése

A növendéki jogviszony megszűnik:

- ha a növendék nem iratkozik be a következő tanévre;
- ha tanév közben a szülő/gondviselő vagy a nagykorú növendék írásban bejelenti, hogy kimarad a zeneiskolából, és a kimaradás tényét aláírásával hitelesíti;
- ha súlyos fegyelmi vétségét az igazgató kizárással bünteti;
- ha igazolatlan mulasztásai miatt az igazgató - fegyelmi határozattal – kizárja az iskolából.

## 2. A Fóti Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola munkarendje

### Nyitvatartás:

A zeneiskola nyitvatartását az SZMSZ szabályozza. Ettől eltérni az igazgató engedélyével lehet. Az iskolatitkári iroda nyitvatartása hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig.

### A zeneiskolai munka megtervezése

A zeneiskola munkatervét az igazgató, a tanszakvezetők, a Fenntartó és a nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével készíti elő megvitatásra. A szülői szervezet véleményét is figyelembe kell venni. A munkaterv végleges kialakításáról és elfogadásáról a nevelőtestület határoz.

A munkaterv egyéves programot tartalmazhat. A munkaterv kiterjed a nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok konkrét megfogalmazására, az irányítás, az ellenőrzés, a továbbképzés, továbbá a zeneiskola társadalmi vonatkozású feladataira. Magában foglalja az egyéb zeneiskolai (tanszaki) programokat is. A feladatokat határidőkkel, a felelősök megnevezésével, az évenként ismétlődő teendőket időrendi sorrendben tartalmazza. Az igazgató a munkatervet a fenntartónak megküldi.

A növendéknek tanév közben más tanárhoz való beosztását az igazgató csak alapos indok, elsődlegesen pedagógiai szempontok alapján, a szaktanár és a tanszakvezető véleményének meghallgatása után engedélyezheti, illetőleg rendelheti el.

#### A tanítás rendje

A tanítás helye a Zeneiskola épülete, és az intézmény telephelyei. A tanítás hétfőtől péntekig 8-20 óráig, szombaton 8-14 óráig tarthat.

Az iskolában folyó szakmai munka rendjét, beosztását, időtartamát – tanszakonkénti tantervét és óratervét – külön jogszabály írja elő, ezek figyelembevételével határozza meg az egyéni tantervét.

A növendék óráit úgy osztjuk be, hogy azok ne ütközzenek iskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejükkel.

A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a növendékeket az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad. Rendkívüli esetben az igazgató kivételt tehet.

#### Ünnepélyek, megemlékezések

A zeneiskolában ünnepélyt lehet tartani a tanév megnyitásakor, zárásakor, nemzeti ünnepeinken és egyéb társadalmi-egyházi ünnepek alkalmával (a magyar kultúra napja, a zene világnapja, költészet napja, karácsony, farsang, stb.). A zeneiskolai ünnepélyek és megemlékezések tartalmukban és külsőségükben szolgálják az esztétikai nevelés ügyét, a zeneiskola hagyományainak kialakítását és ápolását, segítsék elő a közösség fejlődését. Az ünnepélyeket és megemlékezéseket a nevelőtestületnek a munkatervben megjelölt tagjai készítik elő és rendezik.

#### A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái, azok rendje

Tanulmányi kirándulások, zenei táborok, külföldi utak, versenyek

A zeneiskolákban tanulmányi kirándulásnak minősülnek az egyes csoportok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a zenei versenyeken való részvétel, a hangversenyek, az operaelőadások, a zenei intézmények, kiállítások stb. szervezett látogatásai.

A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves részei, azokat a munkatervben rögzítjük.

Tanítási napon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a növendékek részvételéhez a közismereti iskola igazgatójának hozzájárulása szükséges. Tanulmányi kirándulások alkalmával 20 növendékenként legalább egy főt. A kísérő tanárok felelősek a rendért és a növendék testi épségéért. Ha a növendék szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell a szaktanárok részvételét. Önként jelentkező szülők kísérőként bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

Kirándulásokra, ha a zeneiskola székhelyét elhagyják, az elsősegélyhez szükséges felszerelést vinni kell.

A kirándulások költségeit – a szülői szervezet meghallgatásával – úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legszükségesebb mértékben terheljék. A nyári szünetben a zeneiskolák önállóan vagy egyéb szervezetekkel közösen zenei tábort szervezhetnek. A zenei táborozás főbb célkitűzései: a közösségi nevelés, a közös zenélés, a kisegyüttesek (zenekar, kamaracsoportok) fejlesztése, felkészítése.

A növendéknek a kirándulásokon és a zenei táborokon való részvétele önkéntes.

A kísérő tanárok, valamint a szakmai versenyeken részt vevő tanárok és növendék költségeiről a fenntartónak kell gondoskodnia, az érvényes költségvetésen belül.

### 3. Viselkedés és megjelenés

A zeneiskolában, mint művészetoktatási intézményben kiemelt nevelési terület a viselkedéskultúra. A művészetoktatás egyénre szabott oktatási rendje tág teret enged a külső és belső személyiségjegyek fejlesztésének. Ezért a zenetanároknak fokozott feladata, hogy a gyermekek viselkedését megbeszéljék, véleményezzék, lehetséges viselkedésmintákat mutassanak be. Ez vonatkozik a mindennapos viselkedésformákra – mint a kézmosás, a köszönés vagy az orrfújás – és a különleges alkalmakra, mint a hangversenyeken, vizsgákon, ünnepélyeken való viselkedés ill. megjelenés.

Fontos a növendék testi épségének védelme. Ebből következően tilos mindenfajta balesetveszélyes magatartás, pl.: tilos az emeleti folyosó korlátján kihajolni, szeszesitalt, kábítószerrel fogyasztani, ráógumizni, stb.

A mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való szabályai:

A Fóti Liszt Ferenc AMI nem kéri és nem várja el a növendéktől a mobiltelefon használatát, sem a tanítási órákon, sem a tanórák közötti szünetekben. Amennyiben a növendék magával hozza az iskolába a mobiltelefonját, köteles az előírtak szerint eljárni.

Intézményünk a korlátozottan használható tárgyak vonatkozásában igazodik az adott telephely infrastrukturális feltételeihez és házirendjéhez. Az adott tanteremben zárt helyen tároljuk a készüléket, majd az óra végeztével a pedagógus engedélyt ad annak használatára, ha a szülővel való kapcsolattartáshoz szükséges.

Az iskola nem vállal felelősséget a mobiltelefon rongálódása, elvesztése, jogtalan eltulajdonítása, valamint a telefonban meglévő személyes adatok idegen kézbe kerülése esetén sem.

### Óvó-védő előírások:

Az óvó-védő előírásokról, a berendezési tárgyak és eszközökről, rendeltetésszerű használatukról, valamint a tűz- és munkavédelmi szabályokról a tanév legelső óráján kapnak tájékoztatást a növendék, melynek tényéről az elektronikus naplóba bejegyzést tesz a pedagógus.

### 4. A növendék értékelése

A tanulmányi eredmény értékelésének módja:

A növendéknek minden olyan tantárggyal összefüggő lényeges megnyilatkozását, teljesítményét, amelyre félévkor, illetőleg a tanév végén számszerű osztályzatot kap, tanulmányi eredménye és szorgalma alapján havonként érdemjeggyel kell értékelni.

Az osztályzásra a tantervi követelmények, valamint a növendék gyakorlati és elméleti eredményeinek egybevetése alapján:

a főtárgy, az előképző, a szolfézs, a zeneelmélet és a zeneirodalom tárgyak esetén: jeles (5), jó(4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az osztályzatokat, értékeléseket javasoljuk az alapfokú művészeti iskolák számára kiadott hivatalos nyomtatványban, a bizonyítványban a 2. oldalon megtalálható táblázat szerint használni. Eszerint a négyes szintű szöveges értékelés csak előképző évfolyamokon, zenekar és kórus tantárgyak esetében adható a következők szerint: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul. A havonkénti értékeléstől pedagógiailag indokolt esetben (pl. felnőtt növendéknél) el lehet tekinteni.

Az érdemjegyekről a növendék szülőjét – a felnőtt növendék kivételével - tájékoztatni kell. Szorgalmi osztályzat a tanulmányi átlag megállapításánál nem vehető figyelembe.

A dolgozat megírását követően a pedagógus köteles azt 14 napon belül kijavítani, és az értékelést az elektronikus felületen rögzíteni.

A félévi és tanév végi osztályozás:

A zeneiskolai növendék munkáját – kivéve a szolfézs- és hangszeres előképző növendékeit – félévkor és a tanév végén osztályozni kell. A félévi, illetőleg a tanév végi osztályzatnak a növendék félévi, illetve egész tanévi munkáját, valamint a tanév végi beszámolón mutatott teljesítményét kell tükröznie.

A félévi osztályzatot a tanár állapítja meg, az első félév teljesítménye alapján.

A tanév végén főtárgyból, hangszeres előképzőből, valamint szolfézsból, zeneelméletből, és zeneirodalomból bizottság előtt beszámolót kell tenni. A beszámolón az érdemjegyet a főtárgy tanárának javaslata alapján bizottság állapítja meg. A kamarazene, a kórus és zenekar tantárgyakból tanév végén nincs beszámoló, az értékelést a végzett munka alapján a tanár adja.

Az egész évi munkája alapján kell osztályozni azt a növendéket, aki betegség, vagy testi sérülés miatt a beszámolón megjelenni nem tud, és távolmaradásának okát orvosi igazolással bizonyítja. Ebben az esetben a bizonyítvány és a törzslap megjegyzés rovatában fel kell tüntetni, hogy a tanév végi beszámolón nem vett részt.

A tanév végi beszámolóra nem bocsátható az a növendék, akinek a tanévben az igazolt és az igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják az előírt kötelező óraszám egyharmadát. (Kivéve, ha a tananyagot elsajátította.)

Ha a növendék valamely kötelező tantárgy tanulása alól felmentést kapott, a felmentés tényét félévkor a naplóban, tanév végén az törzslapban és a bizonyítványban, az osztályzat rovatban „fm” rövidítéssel kell jelezni.

Az alapfokú évfolyamokról a továbbképző évfolyamokba az léphet, aki a jogszabályban meghatározottak szerint művészeti alapvizsgát tett. A továbbképző évfolyam befejezésekor a növendék művészeti záró vizsgát tehet.

Szorgalom:

A főtárgy és szolfézs tanulásban tanúsított szorgalmat is folyamatosan, havonként értékelni kell. A szorgalom minősítésére négy fokozatot kell használni: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A szorgalom minősítését félévkor szám-és szövmegjelöléssel az ellenőrző könyvbe, tanév végén pedig a naplóba, az törzslapba, valamint a bizonyítvány megfelelő rovatába kell bejegyezni.

Három órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén „változó” minősítésnél jobb nem adható.

Az osztályzásokkal kapcsolatban figyelembe veendő még:

A tanév folyamán a növendék munkáját úgynevezett részjegyekkel, havonta egy alkalommal pedig átlagjegyekkel osztályozzuk. A részjegyeket célszerű egy-egy kisebb feladatvégzésére serkentő cézzal adni és nem feltétlenül törvényszerű, hogy a havi átlagjegy a részjegyek középátlaga legyen. (Megjegyezzük, hogy nevelési és pedagógiai szempontból azonban nem szerencsés, ha a részjegyek és a havi átlagjegyek között nagy az eltérés).

A jutalmazás elvei és formái:

Azt a növendéket, aki az elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, félévkor és év végén jutalmazzuk. A jutalmazás félévkor lehet írásbeli dicséret, év végén pedig írásbeli dicséret oklevél és jutalomkönyv vagy kotta.

Fegyelmező intézkedések formái:

Szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés, fegyelmivel való elbocsátás az intézményből. Részletesen a Szervezeti- és Működési Szabályzatban került rögzítésre.

Javítóvizsga:

Kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a növendék augusztus 15. és augusztus 31. között javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg és a zeneiskola hirdető tábláján, valamint a honlapon közzé teszi. A javítóvizsga idejéről és a javítóvizsgával kapcsolatos tudnivalókról a növendék szüleit értesíteni kell. Ha a növendék a javítóvizsgán nem jelenik meg, vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az igazgató vagy megbízottja, tagjai a kérdező tanár és még egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár. A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

Összevont beszámoló:

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a növendék a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. A főtárgyi beszámoló anyagát kétharmad részben a magasabb osztály anyagából kell összeállítani. A kötelező tantárgynál a magasabb osztály anyaga alapján kell az osztályzatot megállapítani.

Összevont beszámolót a tanév végi beszámolókkal egyidejűleg, vagy az igazgató által megadott időben lehet tartani.

Az összevont beszámoló engedélyezését írásban kell kérni. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet az igazgatóhoz benyújtani.

Felsőbb évfolyamba lépés:

A zeneiskola felsőbb évfolyamába az a növendék léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott, és tanulmányaiban nincs megszakítás.

Felmentés vagy más ok miatt a növendék osztályba tartozása szolfézs, illetve a főtárgy esetében eltérhet egymástól. Ezt a bizonyítványban és az törzslapban is fel kell tüntetni. Ebben az esetben a felsőbb évfolyamba lépésnél a hangszeres osztályt kell figyelembe venni.

Tanulmányok folytatása ugyanabban az osztályban:

Az a növendék, aki osztálya tantervi anyagát önhibáján kívül elvégezni nem tudja, az igazgatótól legkésőbb május 10-ig kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az osztálynak növendéjeként folytassa. Az igazgató a szaktanár meghallgatása után dönt. Ebben az esetben a növendék osztályzatot nem kap. A bizonyítványba és az törzslapba a fenti tényt be kell jegyezni.

Az előző osztályban folytathatja tanulmányait az a növendék is, akinek igazolt mulasztása valamely tantárgyból meghaladja az összes óraszám egyharmadát, kivéve, ha a tananyagot elsajátította, és az igazgató engedélyével beszámolót tesz.

Ugyanabban az osztályban tanulmányokat folytatni egy-egy tárgyból is lehet. Ilyenkor a növendék a többi tárgyból magasabb osztályba léphet.

Továbbképző évfolyamba az a növendék léphet, aki az alapfokú zeneiskolai tanulmányai után sikeres művészeti alapvizsgát tett.

Az intézmény biztosítja a Köznevelési Elektronikus Ügyintézési Rendszeren keresztül az elektronikus naplóhoz való szülői és növendéki hozzáférést.

## 5. Hiányzások és igazolások

Mulasztás:

A növendék az előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság, közlekedési nehézségek stb.) maradhat távol a tanórákról.

Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell. Igazolást adhat a szülő, az orvos.

Kiskorú növendék igazolatlan mulasztása esetén a szülőt írásban értesíteni kell.

Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, az igazgató köteles a növendéket (szüleit) annak következményeire figyelmeztetni.

A növendék igazolt és igazolatlan óráinak számát az összes tanult tantárgy tekintetében összesíteni kell az e-napló adatai alapján.

A szülő félévenként 8 tanítási órát igazolhat.

## 6. Hangszerkölcsonzés rendje

Zeneiskolánkban néhány tanszakon lehetőség van hangszerek kölcsönzésére is. A hangszerek elosztását a szaktanárok végzik. A hangszerkérelmek elbírálásánál fontos szempont a szociális rászorultság. A hangszerek kölcsönzésekor a szülő nyilatkozatot ír alá, melyben a hangszerért teljes anyagi felelősséget vállal. (pl.: elvesztés, gondatlanságból eredő törés, nem rendeltetésszerű használat) Ilyen jellegű problémák esetén a szülő köteles a hangszert javíttatni vagy másikat venni az iskolának.

A hangszerhasználatból eredő javításokat (vonósöröztetés, bőrozás, nádcseré, géptisztítás, húrcseré stb.) – a lehetőségekhez mérten - a Zeneiskola (fenntartó) fedezi, előzetes egyeztetést követően.

## 7. Térítési- és tandíjakról

A zeneiskola, mint intézménytípus térítési- és/vagy tandíj megfizetés mellett vehető igénybe. A térítési- és tandíjakat a növendékek félévenként kell megfizetni a KRÉTA online díjfizető rendszerén keresztül.

A térítési- és tandíj a megkezdett félévre érvényes és az adott félév elején (október 15. és március 14.) kell megfizetni. A befizetési határidőket a Dunakeszi Tankerületi Központ határozza meg. Fél év közben a tanulmányait kimaradó növendékek a térítési- és/vagy tandíját nem tudjuk visszafizetni.

A térítési- és tandíjak fizetésének mértékét a Dunakeszi Tankerületi Központ Térítési- és Tandíj Szabályzatában előírtaknak megfelelően, a tanulmányi eredmény figyelembevételével kerül megállapításra. A szociális alapon történő kedvezményre jogosultság megállapításához a szülőknek kereseti igazolást kell az egy főre jutó jövedelemről benyújtaniuk.

## 8. Diákjogok érvényesítése

Intézményünkben nem működik a diákönkormányzat, de a növendékek bármilyen őket érintő kérdéssel tájékozódhatnak tanáraiktól, elmondhatják véleményüket. Bármilyen, a diákokat érintő kérdés - előzetesen egyeztetett időpontban - az igazgatóval is megbeszélhető.



## Záró rendelkezések

A házirend az elfogadásakor lép életbe, és egyidejűleg hatályon kívül helyezi a korábbi házirendet. A jelen házirendet a tantestület elhangulag elfogadta.

A házirend megtekinthető az Intézmény honlapján. A házirend megismerésére vonatkozó nyilatkozatot – minden növendék tekintetében - az adott tanévre szóló beiratkozási lap tartalmazza.

Fót, 2024. augusztus 30.

Illés Erika  
igazgató